



Fondazione
Scuola Cattolica
di Valle Camonica

CORSO PER AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE (A.S.A.)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (___) il _____

Residente in _____ (___) Via _____ nr ___ CAP _____

Domiciliato in _____ (___) Via _____ nr ___ CAP _____

Codice Fiscale _____

Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

SI ISCRIVE

al corso di formazione per **Ausiliario Socio Assistenziale (A.S.A.)** organizzato da Fondazione Scuola Cattolica di Valle Camonica con sede legale in Capo di Ponte (BS), Via M.A. Cocchetti, n.5, CAP 25044, P. IVA e C.F. 03396340980, Ente di Formazione accreditato presso Regione Lombardia, Iscritto all'Albo Sez. A, ID Operatore 1112381.

A tal fine prende visione ed accetta le seguenti condizioni che regolano l'erogazione del percorso formativo.

*I recapiti sopraindicati forniti dal Contraente sono quelli ai quali la segreteria e l'amministrazione faranno riferimento e ai quali potranno rintracciare i partecipanti in caso di urgenza.

DICHIARA

consapevole delle conseguenze a cui può incorrere in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci (Artt. 48.76 D.P.R. 28/12/2000 N° 445), **di aver i requisiti di ammissione richiesti**, ossia:

- 1) il compimento del diciottesimo anno di età alla data di iscrizione al corso;
- 2) diploma di scuola secondaria di primo grado;
- 3) la certificazione di idoneità alla mansione rilasciato dal Medico competente ai sensi del D.lgs. 81/08;
- 4) per gli stranieri, oltre a quanto previsto nei punti 1), 2) e 3), sono richieste: la dichiarazione di valore con traduzione asseverata del titolo conseguito nel Paese di origine e rilasciata dall'ambasciata di appartenenza; la capacità di espressione orale e scritta e grado di conoscenza e comprensione della lingua italiana che consente di partecipare attivamente al percorso formativo e capire i contenuti, verificate attraverso apposito test di valutazione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è l'erogazione da parte dell'Ente di formazione Fondazione Scuola Cattolica di Valle Camonica, con le modalità di seguito descritte, di un corso di formazione per **Ausiliario Socio Assistenziale (A.S.A.)**.

2. Articolazione didattica e monte ore corso

L'articolazione didattica è conforme a quanto disposto dalla D.G.R. n. VIII – 7693 del 24 luglio 2008.

Le Aree Disciplinari che verranno trattate durante il percorso sono: Area legislativo-istituzionale, Area psicologica e sociale, Area tecnico-operativa ed Area igienico-sanitaria.

Il corso prevede 350 ore di teoria, 350 ore di tirocinio (il quale dev'essere svolto in ambito domiciliare, sociale e sociosanitario secondo una modalità che consenta di sperimentare almeno due ambiti di intervento diversi) e 100 ore di esercitazioni per un totale complessivo di **800 ore**.

3. Quota di partecipazione

La quota di partecipazione al corso oggetto del presente regolamento è di **€ 1.600,00** esente IVA ai sensi dell'art.10 del DPR n. 633/72.

4. Modalità di pagamento

Il partecipante si impegna al versamento della quota di partecipazione nelle seguenti modalità (indicare con una x il metodo scelto):

- pagamento rateizzato nelle seguenti scadenze:
- € 400,00 da versare entro la data di avvio del corso
 - € 600,00 entro il 31.12.2019
 - € 600,00 entro il 31.03.2020
- unica soluzione entro l'avvio del corso

Il pagamento potrà essere effettuato a seguito di comunicazione di avvio del corso a cura della segreteria organizzativa e potrà essere effettuato mediante (indicare con una x il metodo scelto):

- BONIFICO BANCARIO INTESTATO A: CONTANTI
FONDAZIONE SCUOLA CATTOLICA DI VALLE CAMONICA
IBAN IT 29 V 03111 54160 000000039900
UBI BANCA – FILIALE DI BRENO (BS)
- ASSEGNO BANCARIO INTESTATO A:
FONDAZIONE SCUOLA CATTOLICA DI VALLE CAMONICA

5. Dati per Fatturazione

La fattura dovrà essere intestata a:

Cognome e Nome: _____

Residenza: Via _____ Nr ____ Comune _____ CAP _____ Prov. ____

Codice Fiscale: _____

6. Recesso del partecipante e mancato raggiungimento dei requisiti di ammissione all'esame

Il corsista ha facoltà di recedere dal presente contratto senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover specificare il motivo, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data dell'iniziativa, formalizzando il proprio recesso via mail all'indirizzo formazione@fondazionescv.it a condizione che sia confermato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le quarantotto ore successive al termine.

Nel caso in cui il partecipante avesse già versato parte o l'intera quota di partecipazione, la Fondazione provvederà alla restituzione degli importi. Oltre tale termine, in caso di recesso, il cliente perderà ogni diritto di rimborso sull'importo di partecipazione al corso, e dovrà altresì provvedere al versamento della residua quota.

Nel caso in cui il partecipante non abbia valutazione positiva nella parte teorica e in ognuno dei due diversi ambiti di intervento nei quali il tirocinio viene effettuato, È ESCLUSA l'ammissione all'esame.

La non ammissione all'esame non prevede il rimborso della quota di partecipazione e, qualora non sia ancora stata interamente versata, il partecipante dovrà altresì provvedere al versamento della residua quota.

7. Iscrizione, sede, orari e frequenza

Per effettuare l'iscrizione, è necessario compilare in ogni sua parte il presente documento ed inviarlo firmato tramite mail e/o consegnarlo in copia originale presso gli uffici amministrativi della Fondazione entro il 9 ottobre 2019, comprensivo degli allegati previsti.

La frequenza al corso è OBBLIGATORIA. Il mancato raggiungimento di almeno il 90% del totale delle ore del corso, la valutazione negativa della parte teorica e l'esito negativo del tirocinio escludono la possibilità di essere ammessi alle prove dell'esame finale.

Il corso, per quanto riguarda la parte teorica, si svolgerà dal lunedì al venerdì, dalle ore 17.30 alle 21.30, presso la sede della Fondazione in via G. Marconi 7 a Capo di Ponte (fraz. Cemmo).

Gli orari e i giorni di lavoro durante il tirocinio saranno invece stabiliti dalla struttura ospitante.

8. Mancata fruizione del corso

La mancata fruizione del corso dovuta a cause non imputabili all'Ente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: assenze del corsista per malattia, motivi familiari o altro), da disposizioni dell'autorità civile o religiosa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: la sospensione delle lezioni in occasioni di eventi o circostanze particolari e/o eccezionali) non esonerano i corsisti dall'obbligo di corrispondere quanto dovuto a titolo di quota di partecipazione.

9. Rinvio, cancellazione del corso, variazione del calendario

La Fondazione si riserva il diritto di annullare i corsi dandone semplice comunicazione scritta o telefonica all'interessato. In questo caso, i corrispettivi già percepiti dall'Ente di Formazione, saranno restituiti al partecipante. La Fondazione si riserva di effettuare variazioni di calendario, previa comunicazione ai partecipanti.

10. Regole di partecipazione

Il partecipante al corso si impegna a:

- utilizzare materiali ed attrezzature della Fondazione con la massima cura e diligenza;
- attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste dall'Ente di formazione;
- non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso la sede del corso o durante il corso stesso;
- non ritrarre o sottrarre documenti dei quali vengono in possesso durante la loro permanenza presso la sede del corso;
- eventuali danni a persone e/o cose causati dal comportamento anche solo colposo dei partecipanti saranno a completo carico del cliente, che dovrà rimborsarli a semplice richiesta dell'Ente di formazione.

11. Trattamento dei dati personali

I partecipanti confermano di avere ricevuto dalla Fondazione un'ideonea informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) o di averne preso visione al link www.scuolacattolicavallecamonica.it/index.php/privacy-policy riguardante il trattamento dei dati personali degli stessi.

I partecipanti sono dunque informati che per fare valere i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR possono rivolgersi in qualunque momento al Titolare del trattamento e, qualora ritengano che tali diritti non siano stati loro riconosciuti, possono proporre reclamo a un'autorità di controllo.

12. Deroche contrattuali

Non sono ammesse deroghe alle condizioni del presente contratto se non per accordo in forma scritta. L'omessa comunicazione delle modifiche dei recapiti indicati nel presente contratto esonera la Fondazione da ogni responsabilità derivanti dall'eventuale mancata ricezione di comunicazioni e informazioni.

13. Foro competente

Il foro di Brescia è l'unico competente per qualsiasi controversia nascente dall'interpretazione e/o dall'applicazione e/o dall'esecuzione del presente contratto.

14. Rinvio alla legge

Tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione è comunque regolato dalla normativa civilistica dettata in materia di contratti ed obbligazioni.

Al presente contratto si allegano:

- Copia della carta d'identità, del codice fiscale e, qualora si tratti di stranieri, i documenti attestanti la regolarità del soggiorno secondo la normativa nazionale e/o comunitaria vigente;
- Copia del titolo di studio (qualora sia stato acquisito all'estero, al titolo occorre allegare la dichiarazione di valore e/o la traduzione asseverata dall'ambasciata).

Letto, confermato e sottoscritto.

Capo di Ponte, lì

La controparte

Per la Fondazione
Dott. Luca Melino

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 Cod. Civ. il cliente come indicato in premessa, sottoscrittore del presente contratto, dichiarano di aver preso visione e di accettare le condizioni che regolano i loro rapporti con l'Ente di Formazione gestito da Fondazione Scuola Cattolica di Valle Camonica. Essi inoltre dichiarano espressamente di accettare le clausole sopra indicate con gli articoli 2 (**Articolazione didattica e monte ore corso**), 3 (**Quota di partecipazione**), 4 (**Modalità di pagamento**), 6 (**Recesso del partecipante e mancato raggiungimento dei requisiti di ammissione all'esame**), 7 (**Iscrizione, sede, orari e frequenza**), 8 (**Mancata fruizione del corso**), 9 (**Rinvio, cancellazione del corso, variazione del calendario**), 10 (**Regole di partecipazione**), 11 (**Trattamento dei dati personali**), 13 (**Foro competente**).

Letto, confermato e sottoscritto.

Capo di Ponte, lì

La controparte

.....